



社團法人中華公司治理協會

線上課程注意事項

1. 硬體建議：

- (1). 筆記型電腦：內建視訊鏡頭、麥克風及喇叭(或外接耳機)。
- (2). 桌上型電腦：需外接視訊攝影機(含內建麥克風)、喇叭(或耳機)。

2. 軟體建議：

- (1). 筆記型與桌上型電腦作業系統：Windows 7 Service Pack 1 以上版本。
- (2). 行動裝置作業系統：Android 8.0、iOS 13.0 以上版本。(因視訊耗電量大，使用平板或手機者，請保持電量充足)
- (3). 筆記電腦與桌上型電腦者，可使用建議的網頁瀏覽器開啟，或是安裝電腦板桌面應用程式([下載連結](#))。
- (4). 使用行動裝置者，須安裝「CISCO Webex Meetings」APP，下載連結：iOS([連結](#))、Android([連結](#))。

3. 網路建議：使用寬頻有線網路或收訊良好之無線網路，避免連線中斷。

4. 瀏覽器建議：

- (1). Google Chrome
- (2). Microsoft Edge
- (3). Apple Safari
- (4). Mozilla Firefox

5. 其他：

- (1). 開課前一天 E-mail 線上課程資訊 (含視訊會議室連結及講義電子檔)。
- (2). 上課程期間，參與者須於視訊鏡頭內入鏡，以證明為本人上課。
- (3). **課程採【實名制】**，請參與者進入指定會議室前，將自己的顯示名稱輸入「**公司簡稱/中文全名**」(例:公司治理協會/王大明)，以利線上點名事宜。
※如無法修改顯示名稱，敬請來電或以 mail 告知。
- (4). 因應主管機關要求，凡參與線上(視訊)課程者，須全程參加並完成測驗。
- (5). 課程當天結束後，核實參與時數及通過測驗(70分)，即 Email 電子發票、電子證明(如未收到，請於一周內提出申請)。
- (6). 本協會專業進修課程之證明僅適用於董監(含獨立董事)、公司治理主管。(不適用「稽核、財會主管」進修認證)



社團法人中華公司治理協會

線上課程流程說明

報到時間-13:50~14:00

- 參與者請點選連結進入指定會議室。(課前一天 E-mail 會議室連結，如未收到請致電協會補發)
- 為維護視訊教室秩序，上課十分鐘後，將關閉進對外連結，敬請參與者提早或準時登入。

預定休息時間-15:00~15:10 ; 16:00~16:10

- 休息 (實際休息時間將視當天上課進度有所調整)

測驗時間-17:00~17:30

- 測驗題型：是非題(Google 表單)
- 測驗連結將於課程結束後提供，請參與者務必留意「線上對話框」，並完成測驗。

※因應主管機關要求，凡參與視訊課程者，須全程參加並通過測驗(70分)。

課程注意事項：

- (1). 線上課程無提供紙本講義，僅提供講義電子檔給參與者。
- (2). 未經講師或本會人員許可，請勿開啟麥克風或關閉他人麥克風，及請勿分享畫面，避免影響講師授課。
- (3). 請尊重講師智慧財產權，本課程禁止錄影、錄音、同步轉播，及任何方式重製講師之公開口述與教材內容，敬請配合。
- (4). 本協會保有異動課程師資、修改內容之權利。